



# INFORMATIONEN ÜBER DAS SCHULWESEN

Schuljahr 2024/25



# Ferienordnung der Kindergärten und Schulen

- Herbstferien      Wochen 39 bis 41
- Winterferien      Wochen 52 und 1 (bzw. 53 und 1)
- Sportwoche      Woche 5
- Frühlingsferien    Wochen 15 und 16
- Sommerferien     Wochen 28 bis 32 (bzw. 27 bis 32, nach 1 Jahr mit 53 Wochen)

## Ferientaten 2024 bis 2026

### 2024

Sommerferien	Fr 05.07.24	Mittag	bis	So 11.08.24
Herbstferien	Sa 21.09.24		bis	So 13.10.24
Winterferien	Sa 21.12.24		bis	So 05.01.25

### 2025

Sportwoche	Sa 25.01.25		bis	So 02.02.25
Frühlingsferien	Sa 05.04.25		bis	Mo 21.04.25 Ostermontag
Sommerferien	Fr 04.07.25	Mittag	bis	So 10.08.25
Herbstferien	Sa 20.09.25		bis	So 12.10.25
Winterferien	Sa 20.12.25		bis	So 04.01.26

### 2026

Sportwoche	Sa 24.01.26		bis	So 01.02.26
Frühlingsferien	FR 03.04.26		bis	So 19.04.26
Sommerferien	Fr 03.07.26	Mittag	bis	So 09.08.26
Herbstferien	Sa 19.09.26		bis	So 11.10.26
Winterferien	Do 24.12.26	Mittag	bis	So 10.01.27

Die aufgeführten Daten enthalten den ersten und letzten vollen Ferientag. Schulschluss ist jeweils am Vortag nach Stundenplan (Ausnahmen: Vor den Sommerferien ist Schulschluss am Freitagmittag. Die Winterferien 2024 beginnen am Freitagmittag, 20.12.2024).

## Zusätzliche schulfreie Tage

- Donnerstagnachmittag 31.10.2024
- Mittwochmorgen, 14.05.2025
- Freitag, 30.05.2025 (Brücke nach Auffahrt)
- Dienstag, 10.06.2025 (Pfingstdienstag)
- Montag; 23.06.2025

# Inhaltsverzeichnis

Absenzenregelung (Kindergarten – 9. Klassen).....	5
Dispensationen für einzelne Absenzen .....	6
Dispensationen für religiöse Feiertage.....	6
Zukunftstag .....	6
Schnupperlehren .....	7
Stundenplan .....	7
Schwimmunterricht .....	7
Hausaufgaben .....	8
Beurteilung .....	9
Die Beurteilungsform nach Schuljahren .....	10
Verschiedene Funktionen der Schülerinnen- und Schülerbeurteilung.....	11
Vorinformation: neues Schulmodell im Zyklus 3 .....	13
Hinweise zum Einsatz von Laptops und iPads in der Schule.....	13
Regelung im Umgang mit elektronischen Geräten .....	14
Cybermobbing .....	14
Dresscode / Kleiderordnung.....	15
Vorgehen in schwierigen Situationen.....	16
Elternbeiträge .....	17
Gesuche um Umteilung in eine andere Schulklasse.....	18
Elternmitwirkung / Elternrat .....	18
Elternabende und Informationsveranstaltungen.....	18
Wie können Sie Ihrem Kind eine erfolgreiche Schulzeit erleichtern? .....	19
Integration und besondere Massnahmen .....	20
Berner Talent.....	21
Elterntaxi / Schulweg .....	21
Leuchtwesten / Sichtbarkeit .....	21
Verhalten gegenüber Fremden und auch bekannten Personen.....	22
Beratungsdienste und Angebote .....	23
Tagesschulen .....	26
Ferienbetreuungsangebot Ferieninsel.....	26
Berner Ferien- und Freizeitaktion «fäger».....	27
Schulsozialarbeit.....	27

HSK-Unterricht.....	27
Musikschule Bantiger .....	28
Gesundheitsdienste.....	28
Schulkommission Ostermundigen.....	32
Bildung Kultur Sport (BKS), Verwaltungsabteilung.....	33
Schulinspektorat Bern-Mittelland .....	33
Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern.....	34
Schulen .....	35
Kindergärten in Ostermundigen.....	36

### **Verbindlicher Kommunikationskanal der Schulen Ostermundigen**

Seit Sommer 2023 wenden die Schulen Ostermundigen mit der App «Klapp» einen neuen Kommunikationskanal mit den Eltern und Erziehungsberechtigten an. Über Klapp laufen verbindlich die Absenzenmeldungen, allgemeine Mitteilungen der Schule und individuelle Mitteilungen der Eltern und der Lehrpersonen.

#### **Was zeichnet «Klapp» aus?**

- Klapp bündelt, vereinfacht und digitalisiert die administrative Kommunikation zwischen der Schule und den Eltern.
- Mit der Klapp Smartphone-App auf Ihrem iPhone oder Android werden die Eltern direkt mit allen wesentlichen administrativen Informationen der Klasse versorgt.
- Ein Smartphone wird nicht vorausgesetzt. Die Informationen können auch online eingesehen werden.
- Klapp bietet eine einfache und komplette Übersicht über alle wesentlichen Informationen und Termine – auch bei mehreren Kindern in verschiedenen Klassen.
- Der Datenschutz ist gewährleistet. Klapp gibt keine Daten weiter und die Kommunikation läuft über Schweizer Server.
- Klapp bietet den Eltern einen kostenlosen Support bei jeglichen Problemen bezüglich Installation oder Bedienung der App.

## Absenzenregelung (Kindergarten – 9. Klassen)

Die Eltern sind verpflichtet, die Kinder regelmässig in die Schule zu schicken. Wer ein Kind, für dessen Schulbesuch er verantwortlich ist, schuldhaft nicht zur Schule schickt, ist strafbar. Die Schulkommission hat in diesem Fall nach Anhören der Betroffenen Anzeige zu erstatten (Art. 32 VSG).

Ausserhalb der Stundenplanzeiten und auf dem Schulweg sind die Eltern für ihr Kind verantwortlich.

### Entschuldigte Absenzen

Unvorhergesehene Abwesenheiten und Kurzabsenzen gelten aus folgenden Gründen als entschuldigt:

- Krankheit oder Unfall des Kindes
- Krankheit oder Todesfall in der Familie
- Amtliche Aufgebote (inkl. Schularzt, Schulzahnarzt, Erziehungsberatung, Berufsberatung, Prüfungen, Vorstellungsgespräche u. ä.)
- Wohnungswechsel der Familie
- Private Arzt- und Zahnarzttermine, soweit diese nicht ausserhalb der Unterrichtszeit angesetzt werden können

Die Schule ist so bald wie möglich via Klapp zu benachrichtigen. Die Eltern geben der Klassenlehrperson die Entschuldigungsgründe bekannt.

Die Schule kann Arztzeugnisse oder andere Bestätigungen einfordern.

### Unentschuldigte Absenzen

Absenzen, für die keine ausreichenden Gründe vorliegen, gelten als unentschuldigt. Diese werden in den Beurteilungsberichten eingetragen. Bei älteren Schülerinnen und Schülern kann es dadurch zu Problemen bei der Lehrstellenwahl kommen. Die Schulen kennen beispielsweise diverse Lehrbetriebe, die keine Schülerinnen und Schüler mit unentschuldigtem Absenzen zu Vorstellungsgesprächen einladen.

### Fünf freie Halbtage / Jokertage

Die Eltern sind berechtigt, ihre Kinder nach vorgängiger Benachrichtigung der Schule an höchstens fünf Halbtagen pro Schuljahr nicht zur Schule zu schicken.

Damit will die Gesetzgebung den **Eltern** die Verantwortung übertragen, gewisse Tätigkeiten und Anlässe in einem beschränkten zeitlichen Ausmass stärker zu gewichten als den Schulbesuch. Diese Möglichkeit bedeutet nicht, dass Schülerinnen und Schüler nach eigenem Belieben der Schule fernbleiben können, sondern dass die Dispensation in der Verantwortung der Eltern liegt.

Die fünf Halbtage (einzeln oder zusammenhängend) können ohne Gesuchstellung und ohne Angabe von Gründen frei gewählt werden. Eine Übertragung nicht bezogener Halbtage auf ein nachfolgendes Schuljahr ist nicht möglich. Die Klassenlehrperson ist durch die Eltern spätestens am **Vortag** über den beabsichtigten Bezug **via Klapp** zu orientieren.

## Dispensationen für einzelne Absenzen

Dispensationen sind ausnahmsweise möglich für Familienferien, wenn beispielsweise aus beruflichen Gründen nicht mindestens vier Wochen der Ferien der Eltern mit den Schulferien zusammenfallen oder wenn aus beruflichen oder familiären Gründen der Besuch von Familienangehörigen im Ausland nicht während der Schulferien möglich ist.

Dispensationsgesuche sind spätestens **vier Wochen** vor Abwesenheitsbeginn von den Eltern an die Klassenlehrperson zuhanden der Schulleitung schriftlich einzureichen. Sie sind zu begründen und zu belegen (z.B. Bestätigung Arbeitgeber).

Solche Gesuche werden normalerweise nur **einmal pro Zyklus** bewilligt.

(Zyklus 1: KG – 2. Kl. / Zyklus 2: 3. – 6. Kl. / Zyklus 3: 7. – 9. Kl.)

## Dispensationen für religiöse Feiertage

Für hohe religiöse Feiertage kann die Schulleitung nach fristgerechtem Einreichen eines Gesuches (spätestens **vier Wochen** vor der Abwesenheit) jeweils einen unterrichtsfreien Tag bewilligen. Dies sind u. a.:

- Vesakh-Feier (Buddhismus)
- Visakha Puja (Buddhismus)
- Ramazan Bairami «Fest des Fastenbrechens» (Islam)
- Kurban Bayrami «Opferfest» (Islam)
- Jom Kippur «Tag der Busse», Versöhnungstag (Judentum)
- Christlich orthodoxes Weihnachtsfest

Hinweise:

- Auch während der Ramadanzeit gilt die Unterrichtspflicht. Die Schülerinnen und Schüler müssen fähig sein, ohne Einschränkungen am normalen Unterricht teilzunehmen.
- Fasten während Unterrichtstagen stellt für Schülerinnen und Schüler oftmals eine grosse Belastung dar und schränkt sie in der normalen Unterrichtsteilnahme ein. Während Lagern und andern Schulveranstaltungen ist kein Fasten möglich.

## Zukunftstag

Jeweils am 2. Donnerstag im November öffnen Betriebe und Organisationen ihre Türen und geben Mädchen und Knaben einen Einblick in eine Vielzahl von Arbeitsfeldern. Schülerinnen und Schüler der 5. bis 7. Klasse erkunden geschlechtsuntypische Berufe und Lebensbereiche und erfahren, wie breit das Spektrum möglicher Berufe ist, aus dem sie wählen können. Alle Informationen zum Zukunftstag und den verschiedenen Teilnahmemöglichkeiten sind auf [www.nationalerzukunftstag.ch](http://www.nationalerzukunftstag.ch) ersichtlich. Teilnehmende Kinder der 5. – 7. Klasse werden vom Unterricht dispensiert, sofern die Eltern spätestens 2 Wochen im Voraus ein Teilnahmegesuch einreichen.

2024 findet der Zukunftstag statt am: Donnerstag, 14. November 2024

(Termin für Teilnahmegesuche: Mittwoch, 30.10.2024)

# Schnupperlehren

## Grundsatz

Schülerinnen und Schüler des 8. und 9. Schuljahres können vom Kalenderjahr an, in dem sie das 14. Altersjahr vollenden, Schnupperlehren absolvieren. Die Schnupperlehren dienen der Berufsfindung und sind grundsätzlich während der schulfreien Zeit durchzuführen. Muss die Schnupperlehre während der Schulzeit besucht werden, hat der Betrieb dies schriftlich zu bestätigen.

## Gesuchseinreichung

Die Gesuche sind zusammen mit der Bestätigung des Betriebes rechtzeitig vor Beginn der Schnupperlehre an die Klassenlehrperson zuhanden der Schulleitung schriftlich einzureichen.

## Stundenplan

Der Stundenplan wird jeweils am 1. Juni verschickt. In dringenden Fällen können die Schulleitungen auf Anfrage evtl. auch einige Tage vorher mündliche Auskünfte zu den vorgesehenen Unterrichtszeiten machen.

## Schwimmunterricht

Im Lehrplan 21 ist das Thema «Bewegen im Wasser» über alle Zyklen der Volksschule, vom Kindergarten bis in die 9. Klasse, im **Fachbereich Sport** vorgesehen. Dieser Unterricht findet in den Hallenbädern der umliegenden Gemeinden und im Freibad Ostermündigen statt. Die zur Verfügung stehenden Lektionen reichen jedoch nicht aus, dass die Kinder von Grund auf Schwimmen lernen. Die Verantwortung dafür liegt bei den Eltern. Der Schwimmunterricht gehört zum obligatorischen Unterricht und fließt im Sport in die Beurteilung ein. Für die Eltern gibt es keine Gründe, ihr Kind vom gesamten Schwimmunterricht zu dispensieren.

Die Schülerinnen und Schüler werden durch die Fachlehrperson Sport und eine weitere Person unterrichtet. Für den Weg in ein Hallenbad wird ein Schultransport organisiert. Den Weg ins Freibad organisiert die Fachlehrperson Sport, dies betrifft vor allem die älteren Schülerinnen und Schüler.

Kindergarten:

Die Kinder im 2. Kindergartenjahr besuchen für 2 Lektionen ein Hallenbad.

1. und 2. Klassen:

Sechs Lektionen mit der ganzen Klasse im Hallenbad.

3. und 4. Klassen:

Je vier Doppellektionen in der 3. Klasse und in der 4. Klasse. Vorbereitung auf den Wassersicherheitscheck (WSC). Der WSC wird beim letzten Kursmorgen in der 4. Klasse absolviert.

5. Klassen:

Sechs Doppellektionen, ein Teil im Hallenbad und der andere Teil im Freibad Ostermundigen.

6. Klassen

Sechs Doppellektionen, ein Teil im Hallenbad, der andere Teil im Freibad Ostermundigen.

7. Klassen

Fünf Doppellektionen im Hallenbad.

8. und 9. Klassen

Je fünf Doppellektionen im Freibad Ostermundigen.

### **Beiträge der Gemeinde an Kurskosten von freiwilligen Schwimmkursen**

Der Besuch von freiwilligen Schwimmkursen fördert das sichere Bewegen im Wasser. Familien mit tiefem Einkommen wird pro Kind einmalig ein Beitrag von CHF 100.00 an die Kosten eines Schwimmkurses bezahlt (Kurskosten mind. CHF 200.00). Unterstützt werden Familien, die in der Tagesschule den Minimaltarif bezahlen würden. Sozialhilfeempfänger werden durch den Sozialdienst unterstützt. Gesuch für Beiträge der Gemeinde: [www.ostermundigen.ch/1-9klasse](http://www.ostermundigen.ch/1-9klasse).

## **Hausaufgaben**

### **Primarstufe (Zyklus 1 und 2)**

Die Schülerinnen und Schüler verbringen seit der Inkraftsetzung des Lehrplanes 21 zukünftig deutlich mehr Zeit in der Schule.

Das selbständige Lernen und die zunehmende Verantwortung für den eigenen Lernprozess werden primär im Unterricht gefördert. Hierzu gehören ebenso das Üben und Vertiefen von Unterrichtsinhalten sowie die Vorbereitung auf Beurteilungsanlässe.

Ihre Kinder werden ihre Arbeit in der Schule erledigen, ganz nach dem Grundsatz: Das Lernen findet im Unterricht statt und soll nicht in Form von Hausaufgaben nach Hause delegiert werden.

### **Die Schule Ostermundigen verzichtet daher auf der Primarstufe auf die Hausaufgaben.**

Damit sollen nicht nur die Kinder, sondern insbesondere auch die Familien entlastet werden. Nach der (verlängerten) Unterrichtszeit soll genügend Zeit bleiben zur Erholung, für Bewegung, Spiel, Freizeit- und Vereinsaktivitäten.

Weiterhin ist es den Kindern selbstverständlich erlaubt, zu Hause selbständig oder mit Begleitpersonen schulische Themen zu repetieren oder Lerninhalte zu vertiefen.

Dies wird aber durch die Lehrpersonen weder vorausgesetzt noch kontrolliert oder beurteilt.



Nach wie vor werden die Kinder administrative Aufträge erhalten, wie beispielsweise das Logbuch bewirtschaften oder Material für den Unterricht bereitstellen. Ebenfalls sind Aufträge möglich, die explizit nicht in der Schule erledigt werden können (z. B. Recherchieren, Interview mit einem Elternteil oder Erhebung von Daten etc.).

### **Sekundarstufe 1 (Zyklus 3)**

Auch auf der Sekundarstufe 1 wurde der obligatorische Unterricht ausgebaut und die Lektionenzahl erhöht. Zusätzlich werden zeitweise Hausaufgaben erteilt. Diese sollen insbesondere das längerfristige und selbstverantwortliche Arbeiten unterstützen und auf das selbständige Arbeiten in der Berufsschule oder Mittelschule vorbereiten.

Die maximale Hausaufgabenzeit ist auf 90 Minuten pro Woche festgelegt. Um diese Zeit nicht zu überschreiten, wird zu jedem Hausaufgabenauftrag durch die Lehrpersonen ein Zeitbudget festgelegt und den Lernenden kommuniziert.

## **Beurteilung**

Beobachtungen und Einschätzungen von Kompetenzentwicklung und Verhalten der Schülerinnen und Schüler gehören zum Kerngeschäft von Lehrpersonen. Die Beurteilung orientiert sich dabei an fachlichen und überfachlichen Kompetenzen. Die Beurteilung ist auf die verschiedenen Facetten von Kompetenzen, d.h. Wissen, Können, Wollen und Anwenden, ausgerichtet. Ein besonders starker Akzent wird auf die förderorientierte Beurteilung gelegt, die den Lernprozess begleitet und unterstützt sowie den individuellen Lernvoraussetzungen und Lernwegen Rechnung trägt. Sie hilft Lernenden, Vertrauen in ihr Können, in ihre eigene Leistungs- und Entwicklungsfähigkeit zu gewinnen. Sie befähigt die Schülerinnen und Schüler, sich in zunehmendem Mass selbst einzuschätzen und Mitverantwortung für das eigene Lernen zu übernehmen.

# Die Beurteilungsform nach Schuljahren

	KG1	KG2	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
AUG											
SEP											
OKT								5½			
NOV											
DEZ											
JAN											
FEB											
MÄR											
APR											
MAI											
JUN											
JUL											

-  Beurteilungsbericht *ohne* Noten
-  Beurteilungsbericht *mit* Noten
-  Zwischenbericht
-  Portfolio personale Kompetenzen und Schlüsselkompetenzen
-  Übertrittsgespräch und -entscheid
-  Evtl. Kontrollprüfung
-  Übertrittsentscheid Gymnasium
-  Übertrittsentscheid weiterführende Schulen

# Verschiedene Funktionen der Schülerinnen- und Schülerbeurteilung

## Beurteilung und Begleitung des Lernprozesses

Die wichtigste Aufgabe im Unterricht besteht darin, den Lernprozess Ihres Kindes erfolgreich zu unterstützen. Dazu werden die Schülerinnen und Schüler von ihren Lehrpersonen regelmässig und nach ausgewählten Kriterien beobachtet. Die Ergebnisse dieser Beobachtungen dienen den Lehrpersonen dazu, ihren Unterricht entsprechend zu gestalten und bei Standortgesprächen konkrete Anregungen und Auskünfte zu geben.

## Beurteilung des Lernstandes

Nach grösseren Unterrichtsabschnitten beurteilen die Lehrpersonen anhand von Produkten, Lernkontrollen und dem Lernprozess, wie gut die Schülerinnen und Schüler die Lernziele des Unterrichts erreicht haben.

Lernziele und Kriterien werden den Schülerinnen und Schülern zu Beginn der Lernsequenz bekanntgegeben.

## Die Selbstbeurteilung

Mit den Selbstbeurteilungen während des Schuljahres schätzen die Schülerinnen und Schüler ihre fachlichen und überfachlichen Kompetenzen ein. Sie denken dabei über ihr Lernen nach und übernehmen dadurch Verantwortung für ihren Lernprozess. Die Selbstbeurteilung findet im Rahmen von Lernsituationen in jedem Fach statt.

## Das Standortgespräch



Das Standortgespräch umfasst folgende Inhalte:

- Einen Rückblick über die wesentlichen Veränderungen seit dem letzten Standortgespräch.
- Beobachtungen zum Entwicklungsstand.
- Informationen über den Lernprozess und die Leistungen in den fachlichen Kompetenzen.
- Beobachtungen zu den überfachlichen Kompetenzen.

Grundlage des Gesprächs bilden die Beobachtungen der Lehrpersonen, die schulischen Arbeiten, die Selbstbeurteilungen der Schülerin oder des Schülers sowie die Beobachtungen der Eltern.

Die Durchführung des Standortgesprächs und allfällige Absprachen werden schriftlich festgehalten.

Die schulischen Standortgespräche sind verbindlich. Sie sind ein zentrales Element für die Vertrauensbildung und die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus und finden einmal jährlich statt. Das Standortgespräch fördert den persönlichen Kontakt zwischen den Eltern und den Lehrkräften und ermöglicht einen Vergleich zwischen der Selbstbeurteilung der Schülerinnen und Schüler, der Fremdbeurteilung durch die Lehrkräfte sowie

der Einschätzung aus Sicht der Eltern. Das Standortgespräch anerkennt gute Leistungen und positives Verhalten wertschätzend. Es ist aber auch möglich, Problemsituationen direkt anzusprechen und gemeinsame Absprachen zu treffen. Die Schule bietet bei besonderen Ereignissen oder auf Wunsch der Eltern zusätzliche Gespräche an.

### **Protokoll für das Standortgespräch**

Die besprochenen Themen werden durch ein Kreuz markiert und allenfalls mit einem Stichwort ergänzt. Gemeinsame Absprachen mit den Eltern können in wenigen Stichwörtern kurz festgehalten werden. Falls kein Bedarf für gemeinsame Absprachen besteht, wird das Feld leer gelassen. Das Formular ist Teil der Dokumentenmappe.

### **Portfolio personale Kompetenzen und Schlüsselkompetenzen**

Personale Kompetenzen und Schlüsselkompetenzen gehören zu den überfachlichen Kompetenzen. Deren Einschätzungen werden am Ende des 7., 8. und 9. Schuljahr auf einem separaten Formular ausgewiesen. Sowohl die Lehrpersonen als auch die Schülerinnen und Schüler nehmen eine Einschätzung vor.

### **Der Beurteilungsbericht**

Der Beurteilungsbericht gibt den Schülerinnen und Schülern eine schriftliche Rückmeldung über ihren Leistungsstand in den verschiedenen Fächern.

Schülerinnen und Schüler erhalten einen Beurteilungsbericht:

Primarstufe:

– Ende 2., 4., 5. und 6. Schuljahr

Sekundarstufe I:

– Ende 7., 8., und 9. Schuljahr

Die Noten basieren auf einer professionellen Ermessensentscheidung der Lehrpersonen und nicht auf Berechnungen von Durchschnittsn.

### **Orientierung der Eltern: Zusammenfassung**

Die Eltern werden auf vielfältige Weise über den Lernstand ihrer Kinder orientiert. Dabei werden insbesondere nachfolgende Kanäle benutzt:

- Regelmässige Kommunikation von Unterrichtsschwerpunkten mit Logbuch und/oder Klapp.
- Vollständige Kommunikation der erhobenen summativen Beurteilungen (mit Logbuch oder bei grösseren Schülerinnen und Schülern direkt).
- Standortgespräch Mitte Schuljahr
- Beurteilungsbericht am Ende des Schuljahres

Bei Fragen, Unklarheiten oder zusätzlichem Informationsbedarf, sind die Eltern gebeten, aktiv bei den unterrichtenden Lehrpersonen nachzufragen und falls nötig ein zusätzliches Elterngespräch zu vereinbaren.

## **Vorinformation: neues Schulmodell im Zyklus 3**

Der Gemeinderat von Ostermundigen hat am 6. Februar 2024 entschieden, dass in der Schule Ostermundigen alle Klassen im Zyklus 3 (Sekundarstufe 1) in Zukunft mit dem Modell 4 «Twann» unterrichtet werden. Damit wurde ein Ziel der Bildungsstrategie der Volksschule Ostermundigen umgesetzt: Das Schulmodell der Sekundarstufe 1 wird überprüft. Im Schlussbericht des Projekts «Schule 2025: Überprüfung Schulmodelle» wird aufgezeigt, die Schulen von Ostermundigen sind bereit, nach 23 Jahren mit dem Schulmodell 3a «Manuel» zum Schulmodell 4 «Twann» zu wechseln.

Das Modell 4 funktioniert noch integrativer, die Klassen werden gemischt geführt, Sekundarschülerinnen und -schüler zusammen mit Realschülerinnen und -schülern. In den verschiedenen Fächern gibt es Niveauunterricht durch die gleiche Lehrperson im gleichen Raum. Dies bedeutet, dass je nach Einstufung (Real/Sek) die Schülerinnen und Schüler die Unterrichtsinhalte in unterschiedlichen Niveaus bearbeiten und auch gemäss ihrer Einstufung beurteilt werden.

Mit dem Modellwechsel werden auch die Spez.Sek-Klassen aufgehoben. Diesen Entscheid hat der Grosse Gemeinderat bereits am 7. September 2023 gefällt.

Der Gemeinderat, die Schulkommission und die Schulen sind überzeugt, mit dem Modell 4 zukunftsgerichtet unterwegs zu sein: Die Niveaus (Real und Sek) rücken deutlich näher zueinander und die Durchlässigkeit wird erhöht. Die Klassengrössen sind ausgeglichen.

Eine Evaluation wird zeigen, ob die Erwartungen erfüllt werden oder ob allfällige Korrekturen notwendig sein werden. Die Aufhebung der Spez.Sek-Klassen startet im August 2024, indem keine neuen Spez.Sek-Klassen gebildet werden. Der Start des neuen Schulmodells ist im August 2025. Erstmals werden dazu die neuen 7. Klassen gemischt geführt. Die 8. und 9. Klassen werden soweit möglich in ihrer bisherigen Zusammensetzung weitergeführt werden.

Die Kollegien der Schulen Dennigkofen und Mösli bereiten sich aktuell intensiv auf den Modellwechsel vor. So wurden in den letzten Monaten zahlreiche Unterrichtsbesuche bei Schulen, die bereits mit dem Modell 4 arbeiten, durchgeführt und ausgewertet. Im Schuljahr 2024/2025 wird die Weiterbildung zum Modellwechsel mit Unterrichtsbesuchen, Hearings und Weiterbildungssequenzen intensiv weitergeführt.

## **Hinweise zum Einsatz von Laptops und iPads in der Schule**

Ab der 5. Klasse erhalten alle Schülerinnen und Schüler in Ostermundigen leihweise ein persönliches Arbeitsgerät. Diese persönlichen Laptops bleiben in der Regel in der Schule und dürfen nicht nach Hause genommen werden. Alle Programme sowie die Online-Software werden von den Lehrpersonen eingeführt und die Rahmenbedingungen festgelegt. Die Schüler und Schülerinnen erhalten vor dem ersten Gebrauch eine Nutzungsvereinbarung, die sie und die Eltern unterschreiben müssen (Regelung der Verantwortung und Kostenübernahme bei Schäden).

Für die Nutzung des Laptops und der Software in der Schule ist es notwendig, für jeden Schüler und jede Schülerin ab der 5. Klasse einen Account zu erstellen. Dieser besteht aus

einer schulischen E-Mail-Adresse und aus einem Passwort. Damit können die Schülerinnen und Schüler auf den Schullaptop zugreifen und die Online-Software der Lehrmittel nutzen. Der Account wird bereits in den Sommerferien vor der 5. Klasse erstellt. Sollten Sie Fragen zu diesem Vorgehen und der Verwendung des Accounts haben, melden Sie sich bei der Schulleitung.

## Regelung im Umgang mit elektronischen Geräten

1. Private Mobiltelefone und elektronische Unterhaltungsgeräte inkl. Kopfhörer (Smartwatches, Digitalkameras, usw.) sind auf dem ganzen Schulareal und in den Gebäuden während den allgemeinen Unterrichts- und Pausenzeiten (07.20 – 17.15 Uhr) sowie während den Öffnungszeiten der Tagesschule nicht sichtbar und nicht in Betrieb.
2. Bei Regelverstoss wird das betreffende Gerät in einem ersten Fall bis zum Unterrichtsende eingezogen.
3. Im Wiederholungsfall wird das Gerät eingezogen und kann von den Eltern bei der Schulleitung abgeholt werden.
4. Die Schulleitung kann begründete Ausnahmen bewilligen.
5. Für Lehrausgänge, Lager etc. gelten besondere Regelungen.

## Cybermobbing

Als Cybermobbing wird die Verletzung und Belästigung von Personen über Medien wie WhatsApp, Facebook, Twitter, Fotos, Videos etc. bezeichnet.

Vermeehrt wurden in letzter Zeit Fälle bekannt, in denen Menschen andere Menschen filmen, fotografieren, zum Teil grafisch verändern und die Bilder in Chats oder im Internet veröffentlichen. Dazu gehören auch einschüchternde oder beleidigende SMS-Nachrichten oder E-Mails, Telefonanrufe und Drohungen in Chats.

**Wir verurteilen jegliche Form von Mobbing. Wir bauen auf Eigenverantwortung, Prävention und Konfliktlösung. Solches Fehlverhalten hat Sanktionen zur Folge.**

### Mitverantwortung der Eltern

- Seien Sie achtsam, wenn Ihr Sohn oder Ihre Tochter nach der Nutzung des Internets oder des Handys verstört wirkt oder wenn sich die Beziehungen zu Freundinnen oder Freunden verändern. Werden Sie hellhörig, wenn Ihr Kind nicht gern über seine Online-Aktivitäten und über seine Handynutzung spricht.
- Erinnern Sie die Jugendlichen daran, dass man sich nicht rächen soll.
- Nutzen Sie die Hilfsmittel und Sicherheitseinrichtungen, die der Internet- oder Telefonanbieter anbietet.
- Sichern Sie Beweise von beleidigenden E-Mails, Textnachrichten, Fotos oder Online-Konversationen.
- Ihr Kind als Täter oder Täterin? Erklären Sie Ihren Kindern, dass sie sich nicht an solchen Attacken beteiligen sollen.

### Melden Cybermobbing:

- Kontaktieren Sie die Schule, wenn Ihr Kind oder andere Lernende involviert sind.
- Schalten Sie in ernststen, verletzenden Fällen oder wenn eine kriminelle Tat begangen wurde, die Polizei ein.
- Lassen Sie sich von einer Fachstelle beraten: EB Ittigen, Schulsozialarbeit.

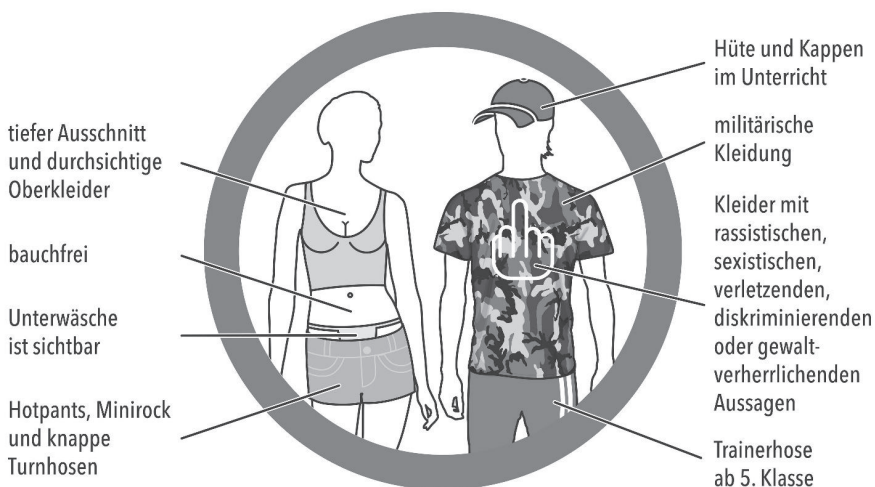
**Es gibt keine Toleranz bei Mobbing gegen Lernende, Lehrpersonen und andere Menschen.**

## Dresscode / Kleiderordnung

Obwohl Kleidung ein Ausdruck unserer Individualität ist und Jugendliche gerne damit experimentieren, um ihren eigenen Stil zu finden, legen wir minimale Standards fest.

Die Schule ist ein Arbeitsort. Deshalb gelten hier bei der Kleidung andere Regeln als in der schulfreien Zeit. Damit wollen wir die Kinder und Jugendlichen an die Realität der Arbeitswelt heranzuführen, wo viele Berufe spezielle Kleidervorschriften oder eine Arbeitsuniform haben. Zudem sollen zweideutige Situationen vermieden werden.

Verboten sind insbesondere:



# Vorgehen in schwierigen Situationen

## Leitfaden für Eltern, Lehrpersonen und Schulleitung

Um in schwierigen Situationen möglichst direkt eine Lösung zu finden und Doppelspurigkeiten zu vermeiden, ist folgender Weg vorgesehen:

1. Eltern und Lehrperson nehmen Kontakt zueinander auf. Sie besprechen das Problem miteinander und suchen nach einem Lösungsweg. Über den Gesprächsinhalt kann eine Aktennotiz verfasst werden.  
In der Regel kann so eine befriedigende Lösung gefunden werden.
2. Wenn Eltern und Lehrperson zu keiner Lösung kommen und es eine oder beide Seiten für nötig erachten, findet ein Gespräch zwischen Eltern, Lehrperson und der Schulleitung statt. Über das Ergebnis dieses Gesprächs muss eine Aktennotiz verfasst werden.

Im Sinne einer konstruktiven Zusammenarbeit ist das Einhalten des vorgegebenen Weges unumgänglich.



## Elternbeiträge

Es gelten die folgenden Elternbeiträge pro Schuljahr:

	<b>Elternbeitrag pro Kind</b>	<b>max. pro Bereich</b>	<b>maximal pro Schuljahr</b>
<b>KG</b>	Kindergartenreise	10.-	30.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	20.-	
<b>1. Kl.</b>	Schulreise	12.-	37.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	25.-	
<b>2. Kl.</b>	Schulreise	14.-	44.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	30.-	
<b>3. Kl.</b>	Schulreise	16.-	51.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	35.-	
<b>4. Kl.</b>	Schulreise (wenn kein Lager)	(20.-)	98.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	30.-	
	Lager (2 Tage: 43.- / ab 3 Tagen: 68.-)	68.-	
<b>5. Kl.</b>	Schulreise	25.-	70.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	45.-	
<b>6. Kl.</b>	Schulreise (wenn kein Lager)	(25.-)	163.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	45.-	
	Lager max. 5 Tage (4x25.- + 18.-)	118.-	
<b>7. Kl.</b>	Schulreise	25.-	203.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	60.-	
	Lager max. 5 Tage (4x25.-+18.-)	118.-	
	Anteil Skipass	90.-	
<b>8. Kl.</b>	Schulreise	25.-	203.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	60.-	
	Lager max. 5 Tage (4x25.-+18.-)	118.-	
<b>9. Kl.</b>	Schulreise	50.-	238.-
	Exkursionen, Veranstaltungen	70.-	
	Lager max. 5 Tage (4x25.-+18.-)	118.-	

Die Abteilung Bildung Kultur Sport (BKS) kann auf Gesuch hin Eltern mit bescheidenen finanziellen Verhältnissen die Elternbeiträge für Lagerkosten teilweise erlassen (um maximal 50 %). Gesuchformulare können bei der Abteilung BKS bezogen oder auf der Homepage der Gemeinde heruntergeladen werden: <https://www.ostermundigen.ch/1-9klasse>.

Die vollständig ausgefüllten Gesuche müssen vor dem Anlass bei der Abteilung BKS eingereicht werden.

Hinweis: Weitere Kostenbeteiligungen sind nur für freiwillige Veranstaltungen ohne direkten Unterrichtsbezug ausserhalb der Unterrichtszeit erlaubt.

## **Gesuche um Umteilung in eine andere Schulklasse**

### **Umzug innerhalb der Gemeinde**

Umteilungsgesuche vom Kindergarten bis zur 4. Klasse der Primarstufe werden normalerweise bewilligt, sofern sich die Schulwegsituation dadurch deutlich entschärft.

Gesuche um Umteilung können auch aus anderen Gründen eingereicht werden. Diese Gesuche werden von den Erziehungsberechtigten an die bisherige Schulleitung gestellt und durch die Schulleitungskonferenz behandelt.

Gesuche im Zusammenhang mit der ersten Zuteilung zum Kindergartenstandort, der Schulhauszuteilung 1. Klasse und 7. Klasse sind bei der Schulkommission einzureichen.

## **Elternmitwirkung / Elternrat**

### **Zweck**

In der Elternmitwirkung werden Anliegen und Vorschläge der Eltern im Zusammenhang mit der Schulklasse, dem Schulbetrieb und dem Schulweg behandelt. Die schulische Entwicklung und das Verhalten einzelner Kinder und Lehrpersonen ist nicht Gegenstand der Elternmitwirkung, sondern bedarf besonderer Gespräche zwischen den betroffenen Eltern, den Lehrpersonen, der Schulleitung und gegebenenfalls der Schulkommission.

### **Elterngruppen**

Die Eltern jeder Klasse, vom Kindergarten bis ins 9. Schuljahr, bilden je eine Elterngruppe. Im Verlauf des 1. Quartals des Schuljahres wählt die Elterngruppe am obligatorischen Elternabend aus ihrer Mitte eine Elternsprecherin oder einen Elternsprecher. Diese Elternsprecher bilden den Elternrat.

### **Elternrat der jeweiligen Schule**

Im Elternrat werden Anliegen aus den Elterngruppen behandelt, die für die ganze Schule eine gewisse Bedeutung haben. Der Elternrat ist ferner befugt, selbst gewählte Themen zu bearbeiten und der Schulkommission Anträge zu stellen. Angaben zur Arbeit der Elternräte finden sich auf den jeweiligen Webseiten der Schulen (Mitglieder / Protokollauszüge etc.)

## **Elternabende und Informationsveranstaltungen**

Das Volksschulgesetz verpflichtet die Schule und Eltern zur Zusammenarbeit. In diesem Sinne ist die Teilnahme an schulischen Elternabenden und Informationsveranstaltungen obligatorisch.

# Wie können Sie Ihrem Kind eine erfolgreiche Schulzeit erleichtern?

## Schaffen Sie geeignete Rahmenbedingungen

Dazu gehören:

- Genügend Schlaf
- Ein geeignetes Frühstück, ein Znüni und ein geregeltes Mittagessen
- Ein Arbeitsplatz, an dem Hausaufgaben konzentriert erledigt werden können
- Eine sinnvolle Freizeitgestaltung mit genügend Bewegung
- Ein geregelter und begrenzter Medienkonsum (Computer, TV, Handy)
- Schulweg zu Fuss für die tägliche Bewegung (keine Autofahrten)
- ...

## Zeigen Sie Interesse am Schulleben

Das bedeutet:

- Mit dem Kind über seine Erlebnisse und Gefühle sprechen
- Informationen der Schule lesen, Rückmeldungen abgeben, Termine und Daten beachten
- An Schulanlässen, Elternabenden und Infoveranstaltungen teilnehmen
- ...

## Unterstützen Sie die Arbeit der Lehrpersonen

Dazu gehören:

- Dem Kind Vertrauen schenken und Grenzen setzen
- Leistung fordern ohne Einzelnoten übermässig zu gewichten
- Schlechte Schulleistungen sollen zu verstärkter Unterstützung führen, nicht zur Strafe
- ...

## Schenken Sie der Sprache die nötige Beachtung

Das bedeutet:

- Gepflegte Umgangssprache anwenden und verlangen
- Die eigene Muttersprache pflegen, Deutsch lernen und anwenden
- ...

# Integration und besondere Massnahmen

## Integration als Ziel und Weg

Angesichts der Herausforderung der Heterogenität der Gesellschaft hat der bernische Gesetzgeber in Artikel 17 des Volksschulgesetzes ein langfristiges Ziel vorgegeben:

*Kinder und Jugendliche mit besonderem Bildungsbedarf sollen - soweit dies möglich und sinnvoll ist - in den Regelklassen des Kindergartens und der Volksschule unterrichtet werden.*

Den Gemeinden stehen eine bestimmte Anzahl Lektionen für besondere Massnahmen zur Verfügung. Die Gemeinden entscheiden selbst, ob sie einen Anteil dieser Lektionen für besondere Klassen oder vollumfänglich für die Unterstützung integrativer Massnahmen (wie z. B. Spezialunterricht, Teamteaching, usw.) einsetzen.

## Massnahmen zur besonderen Förderung

Massnahmen zur besonderen Förderung sind:

- a Erweiterte oder reduzierte individuelle Lernziele.
- b Angebote für Schülerinnen und Schüler mit Problemen bei der sprachlichen Integration.
- c Zweijährige Einschulung für Schülerinnen und Schüler mit deutlicher partieller Entwicklungsverzögerung.
- d Angebote zur Förderung von ausserordentlich begabten Schülerinnen und Schülern.

## Spezialunterricht

Der Spezialunterricht umfasst neben der Förderung und Schulung von Schülerinnen und Schülern mit besonderem Förderbedarf auch die Prävention von Lernstörungen, die Beratung von Lehrpersonen, Eltern und Behörden sowie Kurzinterventionen.

Der Spezialunterricht umfasst die folgenden Fachbereiche:

- a Integrative Förderung
- b Logopädie
- c Psychomotorik

## Klassen zur besonderen Förderung (KbF)

Klassen zur besonderen Förderung dienen der Förderung von Schülerinnen und Schülern mit Lern- oder Leistungsstörungen, Behinderungen oder Verhaltensauffälligkeiten, die nicht in einer Regelklasse geschult werden.

Es wird je eine KbF an der Schule Bernstrasse und Dennigkofen für Schülerinnen und Schüler aus der ganzen Gemeinde geführt.

Nähere Auskunft erteilen die Schulleitungen.

## **Berner Talent**

### **Angebot für Schülerinnen und Schüler mit besonderen Talenten in den Bereichen Kultur und Sport**

Die Talentförderung ist seit 2022 im Volksschulgesetz sowie im kantonalen Sportförderungsgesetz verankert. Die Talentförderung wird gestärkt und der Zugang zu Schulen mit Talentförderung chancengerechter.

Talentförderbereiche: Sport, Musik, Tanz, Gestalten, Anderes wie Artistik, Theater usw.

Oftmals ist es für Talente kaum möglich, die vorgesehenen Unterrichtslektionen und Hausaufgaben der Schule und die häufigen Übungsstunden, Trainings, Wettkämpfe usw. unter einen Hut zu bringen. Für sie bietet die Schule vielseitige Dispensationsmöglichkeiten an sowie eine Beratung und Begleitung zur Bewältigung des nötigen Schulstoffes durch Fördercoachs.

Ziel ist es, dass ein gesundes Nebeneinander von allgemeinbildender Schule und der Talentförderung erhalten bleibt.

Nähere Auskunft erteilen die Schulleitungen.

## **Elterntaxis / Schulweg**

Elterntaxis sind unerwünscht und ein Unfallrisiko. Die Schule und Verkehrsexperten von BfU, VCS und TCS raten dringend ab, Kinder mit dem Auto zur Schule zu fahren.

Die Zugangsbereiche zu den Schularealen sind bei Schulbeginn und Schulschluss für Kinder und nicht für Autos da!

## **Leuchtwesten / Sichtbarkeit**

Es ist uns ein Anliegen, dass die Kinder vom Kindergarten bis zur 4. Klasse nach den Herbstferien bis zu den Frühlingsferien auf dem Schulweg ihre Leuchtweste tragen. Mit der Leuchtweste ist das Kind für die anderen Verkehrsteilnehmer besser sichtbar! Ersatzwesten können gegen einen Unkostenbeitrag von Fr. 5.- bei der Schulleitung bezogen werden.

## **Verhalten gegenüber Fremden und auch bekannten Personen**

Es kommt vor, dass fremde/bekannte Personen Kinder auf dem Schulweg ansprechen und versuchen, sie ins Auto/Wohnung zu locken. Dabei werden Kindern oftmals Schokolade, andere Süßigkeiten, Spielsachen, Tiere oder Geld angeboten, um sie so zum Mitfahren/Mitkommen zu bewegen.

Die Kantonspolizei Bern ist bestrebt, solche Vorkommnisse durch Aufklärungsarbeit und Schulwegüberwachungen zu verhindern.

### **Die Kantonspolizei Bern rät:**

#### ***Den Erziehungsberechtigten***

- Ich nehme die Aussagen meines Kindes ernst, versuche die Ruhe zu bewahren und informiere die Polizei (117/112).
- Ich schaue, dass mein Kind – nach Möglichkeit – in Gruppen zum Kindergarten/Schule gehen kann.
- Ich suche mit meinem Kind Schutzinseln (Geschäfte, Bekannte usw.), wo es sich bei Problemen hinwenden kann.
- Ich mache mit meinem Kind eine Liste von den Personen, wo es mitgehen darf, ohne mich/uns zu fragen.
- Ich stärke mein Kind im Verhalten gegenüber Drittpersonen.

#### ***Den Kindern***

- Wenn ich etwas Komisches erlebt habe, erzähle ich es immer zuhause.
- Ich steige nie bei einer fremden/bekannten Person ins Auto. Auch dann nicht, wenn diese behauptet, die Mutter oder der Vater habe dies gesagt. Ich rufe laut STOPP und erzähle es zuhause.
- Wenn ein Auto anhält, habe ich immer – mindestens eine Armlänge – Abstand. Wenn mich jemand nach einem Weg oder Adresse fragt, muss ich keine Antwort geben. Ich gehe weiter.
- Von Fremden nehme ich keine Geschenke an und sage laut STOPP und erzähle es zuhause.
- Ich gehe mit niemandem mit ohne, dass es zu Hause jemand weiss.

Die Polizei hat Broschüren, welche Kinder/Jugendliche gegen die sexuelle Gewalt stärken können. Diese Broschüren können Sie bei jeder Polizeidienststelle kostenlos mitnehmen.

## Beratungsdienste und Angebote

### Erziehungsberatung

Die Erziehungsberatung (EB) ist eine kantonale Fach- und Beratungsstelle. Sie bietet neutrale psychologisch-pädagogische Beurteilungen, Beratungen und psychotherapeutische Behandlungen bei schwierigen Erziehungssituationen, familiären Belastungen, Entwicklungs- und Verhaltensauffälligkeiten, schulischen Lern- und Leistungsproblemen und anderen Schwierigkeiten an. Ihre Leistungen sind für Ratsuchende gratis. Die Psychologinnen unterstehen der Schweigepflicht. Eltern und Jugendliche können telefonisch anmelden. Bei schulischen Fragestellungen meldet die Schule zusammen mit den Eltern schriftlich an.

---

Sekretariat eb.ittigen@be.ch	Im Gerbelacker 1 3063 Ittigen	031 635 99 25
---------------------------------	----------------------------------	---------------

---

### Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie

---

Ambulante KJP Region Bern Hallerstrasse 10, 3012 Bern	031 300 39 60
--	---------------

---

### Berufs- Studien- und Laufbahnberatung Bern (BIZ)

Die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung Bern steht Jugendlichen und Erwachsenen zur Verfügung.

---

biz-bern@be.ch www.be.ch/berufsberatung	Bremgartenstrasse 37 3012 Bern	031 633 80 00
--	-----------------------------------	---------------

---

### Infothek

#### Öffnungszeiten:

Mo – Fr 08.00 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

---

### Ansprechpartner in der Abteilung Soziales

---

<b>Erwachsenen- und Kindes- schutz (EKS)</b>	Mitteldorfstrasse 6a 3072 Ostermundigen	031 930 12 60
--	--	---------------

---

<b>Leitung EKS</b> Nussbaum Stefan	Mitteldorfstrasse 6a 3072 Ostermundigen stefan.nussbaum@ostermundigen.ch	031 930 12 65
---------------------------------------	--	---------------

---

<b>Leitung Generationen und Quartierarbeit</b> Schneider Alexandra	Mitteldorfstrasse 6a 3072 Ostermundigen alexandra.schneider@ostermundigen.ch	031 930 12 70
---	--	---------------

---

<b>Schulsozialarbeit</b> Lienhard Barbara	Rütiweg 15 3072 Ostermundigen barbara.lienhard@ostermundigen.ch	031 934 54 38
--	---	---------------

---

### Jugend- und Freizeithaus Hangar

---

Oderbolz Nicole	Oberfeldweg 48 3072 Ostermundigen hangar@ostermundigen.ch	031 931 02 51
-----------------	---	---------------

---

## Kindertagesstätte Gemeinde

---

<b>Hummelinäscht</b> Bouvard Jacqueline	Bernstrasse 66 3072 Ostermundigen kindertagesstaette@ostermundigen.ch	031 931 63 03
--	---	---------------

---

## Kindertagesstätten privat

---

<b>Ostermundigen</b> <b>Gioia Cares</b>	Obere Zollgasse 40 3072 Ostermundigen info@kita-ostermundigen.com	031 932 59 10
--	---	---------------

---

<b>Zentrum</b> <b>Gioia Cares</b>	Bernstrasse 53 3072 Ostermundigen info@kita-ostermundigen-zentrum.com	031 932 59 10
--------------------------------------	---	---------------

---

<b>Lindenweg</b>	Lindenweg 16 3072 Ostermundigen info@kita-lindenweg.ch	031 931 01 07
------------------	--	---------------

---

<b>pop e poppa</b> <b>Oberfeld</b>	Oberfeldweg 11 3072 Ostermundigen oberfeld@popepoppa.ch	031 552 04 20
---------------------------------------	---	---------------

---

<b>pop e poppa</b> <b>Ostermundigen</b>	Schermenweg 190 3072 Ostermundigen ostermundigen@popepoppa.ch	031 552 04 70
--	---	---------------

---

<b>SmallWorld</b>	Eichweg 17A 3072 Ostermundigen kita@small-world.ch	031 931 61 83
-------------------	--	---------------

---

<b>Sterntaler</b>	Bolligenstrasse 143B 3072 Ostermundigen info@kita-sterntaler.ch	031 934 06 63
-------------------	---	---------------

---

<b>Zwärkeburg</b>	Wegmühlegässli 64 3072 Ostermundigen info@kibeplus.ch	031 970 10 10
-------------------	---	---------------

---

## Spielgruppen

---

<b>Elternverein</b> Sahli Anita (Koordination)	asahli@bluewin.ch www.evostermundigen.ch	079 242 40 86
---	---	---------------

---

<b>Teddybär</b> Schenk Annarös	Wiesenstrasse 38 3072 Ostermundigen	031 931 74 14 079 245 06 02
-----------------------------------	--	--------------------------------

---

<b>Naturspielgruppe «Wald- wichteli»</b> Nydegger Sabrina und Fuhrer-Steinmann Tina	Steingrübliweg 23 3072 Ostermundigen www.wald-wichteli.ch	079 581 84 87 079 654 97 34 sabrina.nydegger@gmx.ch
--	---	---

---

<b>Waldspielgruppe Kantaper</b> Dali Patricia	Schosshaldenwald 3072 Ostermundigen	078 746 88 80 patricia_dali@yahoo.de
--	--	---

---



## Frühförderungsprogramm

---

<b>schritt:weise</b> Ulrich Corina	Mitteldorfstrasse 6a 3072 Ostermundigen schrittweise@ostermundigen.ch	031 931 11 41
---------------------------------------	---	---------------

---

## Eltern-Kind-Treff

---

<b>EIKi-Treff</b> Knöpfel Bettina	Mitteldorfstrasse 6a 3072 Ostermundigen generationen@ostermundigen.ch	031 930 12 90
--------------------------------------	---	---------------

---

## Elternverein

---

<b>Elternverein</b> Sahli Anita (Geschäftsstelle)	asahli@bluewin.ch	079 242 40 86
--	-------------------	---------------

---

## Pfarrämter Ostermundigen

---

<b>Reformierte Kirche</b>	Obere Zollgasse 15 3072 Ostermundigen info@refmundigen.ch	031 930 86 00
<b>Römisch-katholische Pfarrei Guthirt</b>	Obere Zollgasse 31 3072 Ostermundigen guthirt.ostermundigen@kathbern.ch	031 930 87 00

---

## Diverses

---

<b>SBB Reisezentrum</b>	Bahnhofplatz 4 3011 Bern	0848 446 688
<b>Brockenstube des Frauenvereins</b>	Bahnhofstrasses 3 3072 Ostermundigen	078 248 38 73 (nur während der Öffnungszeiten)
<b>Freibad Ostermundigen</b>	Kasse Öffnungszeiten, Temperatur Dennigkofenweg 120 3072 Ostermundigen freibad@ostermundigen.ch	031 932 56 46 031 931 19 57
<b>Gemeindebibliothek + Ludothek</b>	Bernstrasse 72 3072 Ostermundigen ostermundigen@kob.ch ostermundigen.ludothek@kob.ch	031 931 13 13

---

## Tagesschulen

Tagesschulangebote sind freiwillige, pädagogische Betreuungsangebote für Kindergarten- und Schulkinder ausserhalb des obligatorischen Unterrichts. Das Betreuungsangebot wird an allen Schultagen angeboten. Die Eltern beteiligen sich gemäss kantonalen Vorgaben an den Kosten.

**Anmeldefrist fürs kommende Schuljahr:** jeweils Anfang Mai

### Angebot

Frühbetreuung von 07.00 Uhr bis 08.15 Uhr (ohne Frühstück)

Mittagsbetreuung von 12.00 Uhr bis 13.45 Uhr (mit Mittagessen)

Nachmittagsbetreuung von 13.45 Uhr bzw. ab Unterrichtsschluss bis 18.15 Uhr

<b>Auskunft</b>	Mitteldorfstrasse 6	031 930 12 81
Abteilung Bildung, Kultur, Sport	3072 Ostermundigen	031 930 12 48
<b>Bernstrasse</b>	Bernstrasse 60	031 930 16 46
Tagesschulleitung	3072 Ostermundigen	
Michael Winkelmann	tagesschule@schule-bernstrasse.ch www.schule-bernstrasse.ch	078 829 39 41
<b>Dennigkofen</b>	Dennigkofenweg 169	031 930 88 60
Tagesschulleitung	3072 Ostermundigen	
Björn Engler	tagesschule@dennigkofen.ch www.dennigkofen.ch	031 930 88 52
<b>Mösli</b>	Kilchgrundstrasse 25	079 826 19 88 (1.-.9. Kl.)
Tagesschulleitung Mösli	3072 Ostermundigen	079 545 87 60 (Chnöpfe)
Sabine Durtschi	tagesschule@moesli.ch www.moesli.ch	079 818 19 68
<b>Rüti</b>	Schiessplatzweg 34	031 930 40 25
Tagesschulleitung Rüti	3072 Ostermundigen	
Marc Lanker	tagesschule@ruetischule.ch www.ruetischule.ch	079 305 11 30

### Tagesfamilien/Platzvermittlung

kibe plus AG	Könizbergstrasse 1 3097 Liebefeld www.kibeplus.ch info@kibeplus.ch	031 980 19 29
--------------	---	---------------

## Ferienbetreuungsangebot Ferieninsel

Ein Ferienangebot für Kinder vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse

profawo Bern	Aarberggasse 20 3011 Bern bern@profawo.ch	031 313 81 11
--------------	---	---------------

**Anmeldungen online:** [www.kidsco.ch/ferienbern](http://www.kidsco.ch/ferienbern)

## Berner Ferien- und Freizeitaktion «fäger»

Ein Ferienangebot für Kinder von 5 bis 17 Jahren

---

Auskunft:	Fäger Checkpoint	031 321 60 40
www.faeger.ch	Berner Generationenhaus	
faeger@faeger.ch	Bahnhofplatz 2	
	3011 Bern 7	

---

### Schulsozialarbeit

---

Bernstrasse	karin.enzen@ostermundigen.ch	031 934 54 65 / 079 303 21 73
Dennigkofen	stefan.jeker@ostermundigen.ch	031 930 88 57 / 079 960 03 99
Mösli	nicole.mueller@ostermundigen.ch	031 932 58 04 / 079 530 85 59
Rüti (3. - 6. Klassen)	barbara.lienhard@ostermundigen.ch	031 934 54 38 / 079 359 13 43
Rüti (Kindergärten und 1. + 2. Klassen)	christine.adam@ostermundigen.ch	079 839 37 29

---

Die Schulsozialarbeit ist für Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zur Oberstufe da. Sie richtet sich auch an Eltern und/oder andere Betreuungs- und Bezugspersonen.

Sie bietet Unterstützung bei Problemen in der Schule und/oder zu Hause z.B. bei Streit, Gewalt, Stress, Gesundheit, Ausgrenzung in der Klasse, Liebe und Freundschaft, Berufswahl, Freizeitgestaltung und vielem mehr...

...in Form von Einzel- und Gruppenberatung, Klasseninterventionen, Präventionsarbeit und Projekten.

Die Schulsozialarbeit untersteht der Schweigepflicht. Der Einbezug von Dritten wird immer vorher mit den Betroffenen abgesprochen. Sie ist freiwillig und kostenlos und findet in der Regel während der Unterrichtszeiten statt.

### HSK-Unterricht

Die Kurse unterstützen die Kinder im Aufbau ihrer bikulturellen Identität und im Erwerb ihrer ersten Sprache, die sie bisher nur in ihrer Familie gesprochen haben. Gute Kenntnisse in der Erstsprache sind eine wichtige Voraussetzung für den Zweitspracherwerb. Ursprünglich dienten diese Kurse der späteren Wiedereingliederung im Herkunftsland. Der Erhalt sowie die Weiterentwicklung der Muttersprache dieser Kinder sind von gesellschaftlichem Wert, der mit der zunehmenden Mobilität und Globalisierung steigt. Deshalb haben diese Erstsprachen eine über die Integration dieser Kinder und Jugendlichen hinausgehende Bedeutung.

---

#### Auskunft

Abteilung BKS	bildung.sport@ostermundigen.ch	031 930 12 40
Mitteldorfstrasse 6		
Postfach 101		
3072 Ostermundigen 1		

---

## Musikschule Bantiger

Die Musikschule der Gemeinden Bolligen, Ittigen, Ostermundigen und Stettlen

---

Musikschule Bantiger Eisengasse 3a 3065 Bolligen	info@musikschule-bantiger.ch www.musikschule-bantiger.ch	031 922 11 91
--	---	---------------

---

## Gesundheitsdienste

### Schulärztliche Untersuchungen

In den Gemeinden des Kantons Bern besteht aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ein schulärztlicher Dienst. Er überprüft die gesundheitlichen Verhältnisse an den öffentlichen und privaten Kindergärten und Schulen während der obligatorischen Schulzeit.

Der Gesundheitszustand der Kinder wird im 2. Kindergartenjahr, im 4. Schuljahr der Primarstufe und im 8. Schuljahr der Sekundarstufe I durch die schulärztliche Untersuchung überprüft. Diese schulärztlichen Untersuchungen sind obligatorisch. Sie können entweder kostenlos bei der Schulärztin/beim Schularzt oder zu Lasten der Eltern bei der Hausärztin/beim Hausarzt durchgeführt werden. Zu den schulärztlichen Untersuchungen gehört auch die Kontrolle der durchgeführten Impfungen.

---

vakant	zuständig für Schule Bernstrasse und Schule Dennigkofen, Sek. Stufe I	
Herr Dr. med. Iso Morger Bernstrasse 36 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Dennigkofen (Kindergarten und Primarstufe) Schule Rüti	031 931 10 75
Herr Dr. med. Stefan Oertle Lötschenstrasse 23 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Mösli	031 931 52 51

---

## Schulzahnärztliche Untersuchungen

Die Schülerinnen und Schüler werden ab dem Kindergarten bis zum Ende der obligatorischen Schulzeit einmal jährlich durch den Schulzahnarzt untersucht. Die *Kontrolle* erfolgt mit der Klasse in Begleitung einer Lehrperson (ohne Eltern). Der Zahnarzt macht zu diesem Zeitpunkt *keine Behandlung!* Über das Ergebnis werden die Eltern schriftlich direkt vom Schulzahnarzt informiert. Sollte das Kind an diesem Datum nicht teilnehmen können, erhalten die Eltern einen Ersatztermin ausserhalb der Unterrichtszeit. An diesem sind die Eltern zuständig für die Einhaltung des Termins und die Begleitung des Kindes.

Die Kosten für den ersten Untersuch übernimmt die Gemeinde. Notwendige Behandlungskosten tragen die Eltern. Eltern mit geringem Einkommen können bei der Gemeinde Ostermundigen, Bildung Kultur Sport, Frau Rebecca Gerber, einen Behandlungskostenbeitrag beantragen.

Herr Dr. med. dent. Lukas Sigrist Mitteldorfstrasse 6 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Bernstrasse	031 932 06 30
Herr Dr. med. dent. Bernhard Cohnen Bahnhofstrasse 5 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Dennigkofen	031 931 76 51
Frau Dr. med. dent. Ioana Tepfenhart Moosweg 11 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Mösli	031 931 26 81
Herr Dr. med. dent. Thomas Näke Bernstrasse 174 3072 Ostermundigen	zuständig für Schule Rüti	031 931 40 70

## Schulzahnpflege-Instruktorin

Ana María Pérez	zuständig für alle Schulen
-----------------	----------------------------

Die Schulzahnpflegeinstructorin besucht einmal pro Jahr alle Klassen und thematisiert die Zahnprophylaxe und Mundhygiene. Im Zyklus 1 (Kindergarten bis 2. Klasse) wird zusätzlich das richtige Zähneputzen mehrmals pro Jahr praktisch geübt.

## Spitäler

Ärzte-Notruf		0900 57 67 47
Inselspital	Freiburgstrasse 18, 3010 Bern	031 632 21 11
	Notfalldienst Erwachsene	031 632 24 02
	Notfalldienst Kinder/Jugendliche	031 632 92 77
Sonnenhof	Buchserstrasse 30, 3006 Bern	031 358 11 11
	Notfall	031 358 11 44
Jugendpsychiatrische Klinik der Universität Bern (UPD)	Neuhaus Untere Zollgasse 99, 3063 Ittigen	

Notfallzentrum für Kinder und Jugendliche	Althaus Bolligenstrasse 111, 3000 Bern 60	031 930 98 30
		031 932 88 44 Notfälle (7/24)

## Fachpersonen bei Läusebefall



Geraten Sie nicht in Panik, wenn bei Ihrem Kind Kopfläuse auftauchen!  
Informieren Sie die Klassenlehrperson Ihres Kindes.  
Diese wird die weiteren notwendigen Schritte in die Wege leiten.

Bei einem Verdacht auf einen Läuse- oder Nissenbefall von Kindern,  
sind Lehrpersonen berechtigt, die Fachperson für eine Untersuchung beizuziehen.

Weitere Informationen zum Thema finden Sie unter:

### **www.lausinfo.ch**

- Die Kopflaus (wie sieht sie aus, wo und wie lebt sie, sind sie gefährlich...)
- Wer bekommt Kopfläuse
- Habe ich Kopfläuse
- Behandlung
- Weitere Massnahmen
- Wichtige Infos für die Eltern und für die Schulen
- Merkblätter in diversen Sprachen wie: Deutsch, Französisch, Italienisch, Englisch und Spanisch

und/oder



[www.bern.ch/themen/bildung/schule/gesundheit-in-der-schule/gesundheitsvorsorge-schulkinder/laeuse](http://www.bern.ch/themen/bildung/schule/gesundheit-in-der-schule/gesundheitsvorsorge-schulkinder/laeuse)

- Link zu den Merkblättern Kopfläuse in zusätzlichen Sprachen wie: Albanisch, Arabisch, Kroatisch, Portugiesisch, Tamilisch, Tigrinisch und Türkisch
- Interview mit der Kopflaus Lucy (Video)
- Suchen und Finden von Kopfläusen und Eiern (Video)
- Behandeln von Kopflaus-Eiern und Nissen (Video)
- Behandeln von Kopfläusen (Video)
- Weitere Informationen

Fachpersonen Läuse	zuständig für alle Schulen	
Wenger Karin	karin.wenger@gmx.ch	076 402 83 82
Benninger Eva	eva.krebs@bluwien.ch	078 681 05 32

## **Drogenberatungsstelle Region Bern**

---

Contact Bern	Monbijoustrasse 70, 3007 Bern info@contactmail.ch	031 378 22 20
Berner Gesundheit	Eigerstrasse 80 3007 Bern bern@beges.ch	031 370 70 70

---

## **Notaufnahmegruppen für Kinder und Jugendliche**

---

<b>Kinosch</b> (zwischen 6 – 13 Jahren)	Huberstrasse 30 3008 Bern kinosch@schlossmatt-bern.ch	031 381 77 81
<b>NAG</b> (zwischen 14 – 20 Jahren)	Buchserstrasse 44 3006 Bern nag@schlossmatt-bern.ch	031 381 79 07

---









## Schulen

### Bernstrasse (Bernstrasse 60)

<b>Schulleitung</b>	www.schule-bernstrasse.ch	
Lois Manuela und Burkhalter Daniela Co-Schulleitung	schulleitung@schule-bernstrasse.ch	031 930 16 30
<b>Lehrerzimmer</b>		031 930 16 32
<b>Tagesschule Bernstrasse</b>	tagesschule@schule-bernstrasse.ch	031 930 16 46
Winkelmann Michael	Tagesschulleitung	078 829 39 41
<b>Schulhauswart</b>		
Strahm Christian	christian.strahm@ostermundigen.ch	079 848 64 57

### Dennigkofen (Dennigkofenweg 169)

<b>Schulleitung</b>	www.dennigkofen.ch	
Engler Björn Schmid Fabian und Zehnder Andi (Stellvertretungen)	schulleitung@dennigkofen.ch	031 930 88 52 031 930 88 51
<b>Lehrerzimmer</b>		031 930 88 53
<b>Tagesschule Dennigkofen</b>	tagesschule@dennigkofen.ch	031 930 88 60
Engler Björn	Tagesschulleitung	031 930 88 52
<b>Schulhauswart</b>		
Schaller Céline	celine.schaller@ostermundigen.ch	079 385 72 71

### Mösli (Kilchgrundstrasse 25)

<b>Schulleitung</b>	www.moesli.ch	
Frei Martin (5. – 9. Kl.) Wiederkehr Katrin (KG – 4. Kl.)	schulleitung@moesli.ch	031 931 01 18 031 931 01 18
<b>Lehrerzimmer</b>		031 931 85 18
<b>Tagesschule Mösli</b>	tagesschule@moesli.ch	079 826 19 88
Durtschi Sabine	Tagesschulleitung	079 818 19 68
<b>Schulhauswart Mösli</b>		031 931 19 89
Kalkan Murat	murat.kalkan@ostermundigen.ch	079 268 52 62
<b>Schulhauswart Rothus</b>		
Pfister Rolf	rolf.pfister@ostermundigen.ch	079 848 64 70

### Rüti (Rütiweg 9-15)

<b>Schulleitung</b>	www.ruetischule.ch	
Baumgartner René Lanker Marc (Stellvertretung)	schulleitung@ruetischule.ch marc.lanker@ruetischule.ch	031 930 40 21 031 930 40 27
<b>Sekretariat</b>		031 930 40 20
<b>Tagesschule Rüti</b>	tagesschule@ruetischule.ch	031 930 40 25
Lanker Marc	Tagesschulleitung	079 305 11 30
<b>Schulhauswart</b>		
Steinemann Marc-Roland		079 386 74 80

# Kindergärten in Ostermündigen

## Schule Bernstrasse

Alpenstrasse 1	(Alpenstrasse 12) Provisorischer Standort Kilchgrundstrasse 25 Mösli	077 529 18 37
Alpenstrasse 2	(Alpenstrasse 14) Provisorischer Standort Mitteldorfstrasse 12a Eselweid	077 489 92 96
Bernstrasse 1	Bernstrasse 58	031 930 16 40
Blankweg	Blankweg 37a	031 931 53 41

## Schule Dennigkofen

Dennigkofen 1	Dennigkofenweg 197	031 931 50 25
Dennigkofen 2	Dennigkofenweg 197	031 931 72 05
Dennigkofen 3	Mitteldorfstrasse 12a	079 705 70 05

## Schule Mösli

Ahorn blau	Ahornstrasse 3	031 931 00 85
Ahorn rot	Ahornstrasse 1	031 931 00 56
Lindendorf	Untere Zollgasse 26	077 435 70 82
Mösli 1	Kilchgrundstasse 25g	079 572 19 63
Mösli 2	Kilchgrundstrasse 25g	079 572 19 62
Unterdorf	Nobsstrasse 19	031 931 70 80

## Schule Rüti

Hättenberg	Wiesenstrasse 24	031 931 75 94
Oberfeld 1	Oberfeldweg 11	031 931 88 89
Oberfeld 2	Oberfeldweg 11	031 931 88 90
Rüti 1	Rütiweg 138	031 931 31 20
Rüti 2	Rütiweg 138	031 931 31 22
Schiessplatzweg 1	Schiessplatzweg 34	031 931 55 88
Schiessplatzweg 2	Schiessplatzweg 34	031 931 59 27









## **Farbige Lösungen wirken in Farbe einfach farbiger.**

Nehmen Sie sich mal Zeit, widmen Sie sich den wichtigen Dingen in Ihrem Leben und lassen Sie uns Arbeiten. Mit Ideen, Ausdauer und Leidenschaft finden wir gemeinsam den richtigen Weg um auch Aussergewöhnliches zu erreichen.

Als grafischer Medien-Dienstleister nutzen wir alle Kompetenzen der Mitarbeiter, unser ganzes Produktions-Spektrum und alle technischen Möglichkeiten, um Ihre Wünsche wirkungsvoll und zielgerichtet umzusetzen.

### **Und wenn Sie wollen, auch in Farbe und personalisiert.**

Lassen Sie sich von uns inspirieren.



**suter&gerteis**  
print und digital

**Suter & Gerteis AG**  
Bernstrasse 223  
3052 Zollikofen

Telefon 031 939 50 50  
Fax 031 939 50 51

info@sutergerteis.ch  
www.sutergerteis.ch